

<請求書についての注意事項・記入方法>

弊社指定専用請求書ご記入の際のお願い、注意事項についてご案内させていただきます。内容をご確認の上、お間違えのないようお願いいたします。

<注意事項>

- ①請求書用紙は当社ホームページ「お問い合わせ」の「請求書関係」よりダウンロードをお願いいたします。
- ②注文書を発行している場合は、「契約分」、それ以外は「契約外」となります。
- ③Excelに直接入力又は、手書きでご記入ください。(書式の変更はしないようお願いいたします)手書きで記入していただく場合は、ボールペン(インクが消えないもの)をご利用ください。
- ④請求書の提出方法はメールとなります。
 - ・メールで提出することが難しい場合は郵送でお送りください。
 - ・メールで提出していただく場合は、必ずPDFに変換(白黒可)の上、各支店の請求書提出専用メールアドレスまでお送りください。
 - ・郵送で請求書を提出していただく場合は、必ず各支店まで郵送をお願いいたします。
 - ・現場に郵送された場合は、受理することができませんのでご注意ください。
- ⑤各現場ごとに請求書用紙が必要です。請求内訳書は請求書の金額と一致する事を確認にしてください。また、同現場でも契約分、契約外(追加工事等)、前月残などは別々に請求書の作成が必要となりますのでご注意ください。

⑥請求書の締め日は、以下の通りです。

	締め日	必着	支払日
全店	15日	18日	翌月15日

⑦社印は必ず捺印をお願いいたします。

※請求書に不備があった場合再提出をしていただき、次月処理とさせていただきます。

⑧請求書の控えをご希望の際は弊社へ郵送いただく前にコピーをおとりください。

⑨振込先等変更がある場合は、事前に弊社事務担当者へ連絡をください。

取引先登録変更用紙の提出が必要となります。

< 記入方法 >

※請求書用紙データに別途記入例がありますので、ご参照ください。(ホームページ)

・作成にあたり不明な点は、下記の弊社各支店までお気軽にお問い合わせください。

< 請求書提出用メールアドレス・お問い合わせ先 >

支 店	T E L	メ ー ル ア ド レ ス	
東 京 本 社	03-3641-9121	honbu-ts@skk-gr.co.jp	
東 京 支 店 ・ Re事業部	03-3641-9123	工 事	tokyo-kouji@skk-gr.co.jp
		資 材	tokyo-sizai@skk-gr.co.jp
		経 費	tokyo-keihi@skk-gr.co.jp
大 阪 支 店	06-6341-9121	osaka-ts@skk-gr.co.jp	
名 古 屋 支 店	052-721-2631	nagoya-ts@skk-gr.co.jp	
仙 台 支 店	022-235-5221	sendai-ts@skk-gr.co.jp	
札 幌 支 店	011-747-6092	sapporo-ts@skk-gr.co.jp	
東 海 支 店	054-236-7811	tokai-ts@skk-gr.co.jp	